



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации закрытого административно-территориального образования
города Зеленогорска Красноярского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 163»

ПРИКАЗ

23.03.2016

№ 202

г. Зеленогорск,
Красноярский край

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка воспитанников дошкольных групп
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 163»

На основании решения Педагогического Совета Школы от 23.03.2016г. (протокол № 3), в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 163»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 163» согласно приложению № 1 к приказу.*
- 2. Настоящий приказ вступает в силу с 23.03.2016 г.*
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.*

Приложение:

- 1. Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 163»*

Директор

И.Г. Степанова

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 163»
протокол № 3
от 23 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 163»
 И.Г. Степанова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
дошкольных групп
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 163»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 163» (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольных групп, права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 163» (далее Школа).

1.3. Цель введения настоящих Правил - способствовать результативности организации образовательного процесса в дошкольных группах Школы, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Школы в сети интернет.

Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде в помещении дошкольных групп Школы.

1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольных групп Школы и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Время пребывания ребенка в дошкольных группах Школы - 12 часов, ежедневно - с 6.30 до 18.30 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить: прием детей в дошкольные группы Школы осуществляется с 6.30. часов до 8.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. В период карантина родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка позднее 8.00 ч., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Школы.

2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п., ребенок принимается в дошкольные группы Школы со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ребенок, не посещающий дошкольные группы Школы более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы, необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в дошкольных группах Школы, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.5.1. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8 (39169) 4-66-68, связаться с группой или медицинским кабинетом, по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в дошкольных группах Школы по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора Школы о сохранении места за ребенком, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.5.2. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.00 ч. текущего дня.

2.5.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 ч. и вечером после 17.00 ч. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.5.4. Ко всем работникам Школы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 ч. до 18.30 ч.

2.6.1. Запрещается забирать воспитанника из дошкольных групп Школы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.6.2. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из дошкольных групп Школы. Эти документы хранятся в личном деле ребенка.

2.6.3. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из дошкольных групп Школы ребенка лицам, моложе 16 лет, пишется заявление на имя директора Школы. При этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Школы; в случае сложных дорожных пешеходных условий, по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольных групп Школы, то требуется заранее известить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.6.5. В присутствии родителей, во время прихода и ухода ребёнка, ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних, ответственность ложится на Школу.

2.6.6. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и Школа перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Школы.

2.6.7. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Школы.

2.6.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы (или) администрации Школы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.6.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из дошкольных групп Школы до 18.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции ОВД города Зеленогорска.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в дошкольных группах Школы осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

- циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом директора Школы на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Школой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Школы и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и

рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом дошкольных групп Школы (далее ПМПК). Деятельность ПМПК регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9. НОД для детей, имеющих особые образовательные потребности, обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. В дошкольных группах Школы воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха, ниже минус 15 С° и скорости ветра, более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С° и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Школы отмены данного режимного момента.

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем или заместителем директора школы по УВР.

4.5. Администрация Школы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени, с 01 июня по 31 августа, (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в дошкольные группы Школы любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из дошкольных групп Школы на вынос не выдаются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В ДОШКОЛЬНЫХ ГРУППАХ ШКОЛЫ.

6.1. Дневной сон детей в дошкольных группах Школы организуется в спальнях в комнатах. Дневной сон организуется в послеобеденное время, не менее 2 - 2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.2. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно, продолжительностью не менее 3 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей, присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в дошкольных группах Школы обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в дошкольных группах Школы обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Школы, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Школы, обеспечивая сопровождение детей из числа работников дошкольных групп Школы и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию Школы допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заместителя директора по УВР, с назначением ответственных работников.

7.5. Два раза в год (осень – весна), в Школе проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Школы эвакуируются из помещений, согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Школы не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7. Своевременное информирование администрации Школы родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, семейных обстоятельств и конфликтных ситуаций, соблюдение родителями (законными представителями) требований раздела 2 настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Школе.

7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Школы, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории

Школы, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Школы, сообщать руководству Школы обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Школы для обеспечения безопасности.

7.10. Для обеспечения безопасности детей, запрещается давать ребенку в дошкольные группы Школы жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольные группы Школы острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Школы ответственности не несет.

7.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Школу, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в Школу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Школа ответственности не несут.

7.15. Если ребенок забрал домой игрушку из Школы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16. В Школе запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Школы без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Школы;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных дошкольных групп Школы;
- въезжать на территорию Школы на своем личном автомобиле;
- курить на территории Школы.

7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем и психологом. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Школы.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, приём детей, впервые поступающих в дошкольные группы Школы, осуществляется на основании медицинского заключения

(медицинской карта формы) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в дошкольные группы Школы, медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы Школы здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные группы Школы не принимаются.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается психологу, заместителю директора по УВР и руководителю Школы. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю Школы. Директор Школы обращается в отдел по опеки и попечительства и охраны прав детства в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска с заявлением о выявленных фактах, с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в дошкольных группах Школы принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается заместителю директора по УВР, родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники дошкольных групп Школы, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении ребёнком травмы в дошкольных группах Школы во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в дошкольные группы Школы только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания, прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

8.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольные группы Школы.

8.11. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заместитель директора по УВР, медицинский работник, совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Школы (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.13. В дошкольных группах Школы, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольных группах Школы профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.15. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.16. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.17. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.18. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заместитель директора по УВР, директор Школы, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.19. Профилактические прививки в дошкольных группах Школы проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.20. Дети, не получившие иммунизацию против полиомелита, не менее трех доз, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, в соответствии с СанПиН 3.1.2951-11П9.5. от 28.08.2011г., с целью профилактики.

8.21. В дошкольные группы Школы запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема в дошкольных группах Школы.

8.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в дошкольные группы Школы в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах Школы родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги), чешки.

- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация Школы ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителями (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном

мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем, как вести ребенка в дошкольные группы Школы, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение, вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе - получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС дошкольного образования;

10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;

10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Школы;

10.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.

10.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации» Уставом Школы, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Школой и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.3. Дисциплина в дошкольных группах Школы поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп Школы не допускается.

10.3.4. Поощрения воспитанников дошкольных групп Школы проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Школой и родителями (законными представителями).

10.3.6. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей группы, Совет профилактики Школы;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору Школы обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Школой и родителями (законными представителями), обязательно всеми сторонами образовательных отношений, это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в дошкольных группах Школы.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к директору Школы, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору Школы с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников дошкольных групп Школы, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор Школы имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения директора Школы родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.